



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

Prot. n.8935/C14



Milano, 04/12/2015

All'Albo dell' Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

CIG: Z02177371A

Bando di gara a procedura ristretta per l'affidamento del servizio di noleggio globale n° 6 Fotocopiatori multifunzioni dal 01/03/2016 al 28/02/2019

Scadenza per la presentazione delle offerte: 07/01/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** il Decreto L.gs del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207
- VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il noleggio Globale di n. 6 macchine Fotocopiatrici multifunzioni con contratto **quadriennale 2016 – 2019**;

I N D I C E

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi del D.I. 44 dello 01/02/2001 disciplinato dai successivi articoli per il noleggio globale di **n° 6 macchine fotocopiatrici nuove di ultima generazione e di primaria marca, a basso impatto ambientale** quali: (i) ridotto consumo energetico; (ii) ridotto inquinamento acustico; (iii) ridotta emissione di polveri e ozono, come specificate nel presente bando, da destinarsi alle scuole annesse all'Educandato e alla segreteria.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO 1.1 Il presente bando sarà tenuto presso la sede dell'Educandato Statale Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa via Passione,12 -20122- Milano per il noleggio globale di **n°6 Fotocopiatori Multifunzioni nuovi tutte dello stesso brand dal 01/03/2016 al 28/02/2019.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

1.2 L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. **1.3** Ai fini dell'aggiudicazione del presente bando, si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, saranno considerati come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità.

ART.2-CONDIZIONI DEL SERVIZIO

2.1 Nell'ambito dell'attività di noleggio globale delle macchine Fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- a) Consegna delle macchine, installazione e messa in opera, collaudo, disinstallazione;
- b) Fornitura dei materiali di consumo (carta esclusa) e di tutti i ricambi necessari, smaltimento del materiale consumato;
- c) Assistenza tecnica e manutenzione, ordinaria e straordinaria, per tutto il periodo del noleggio globale con visite illimitate **entro le 24 ore dalla chiamata.**
- d) la fornitura del servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzionali, con caratteristiche di ultima generazione, per essere in grado di interagire con il lavoro scolastico, deve garantire un numero di copie annue come di seguito elencate:

FOTOCOPIATRICI

N° COPIE ANNUE 25.000 B/N per macchina

N° COPIE ANNUE 1.000 A COLORI solo n.1 macchine destinata alla segreteria

ART. 3 – CARATTERISTICHE MACCHINE FOTOCOPIATORI

3.1 Le fotocopiatrici fornite a noleggio devono essere **prive di difetti di fabbricazione, ovvero nuovi di ultima generazione, a basso impatto ambientale**, con:

ridotto consumo energetico;

ridotto inquinamento acustico;

ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

Requisiti minimi:

- a) Fotocopiatrice a media/alta velocità di copia (a partire da 40 copie/min)
 - b) Formato A3 e A4 bianco e nero e a colori
 - c) cassette carta 3 o più da 500 fogli
 - d) Fronte retro automatico
 - e) Fascicolatore
 - f) Alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli
 - g) Stampa formato A3 anche fronte retro
 - h) Multifunzionalità (scanner, scheda di rete per collegamento pc. etc). Scheda di rete per collegamento al PC e stampa in rete)
 - i) Codici personalizzati, con possibilità di inserimento/limitazione numero di copie
 - l) Contacopie
 - m) multicopie
 - n) Modalità in stand by (power save one)
 - o) Manuali ed istruzioni operative in italiano
 - p) Porta USB per lettura file WORD, EXCEL, PDF
- Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

3.2. Tutti i fotocopiatori devono necessariamente possedere e garantire, ciò di quanto segue:

- a) La fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- b) La fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- c) La fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- d) Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".
- e) La fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore.
- f) La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.
- g) Il fornitore dovrà personalizzare **su richiesta** l'utilizzo di fotocopiatrici con l'inserimento di codici personalizzati e del numero massimo di copie, eventualmente anche diverso, per ogni codice.
- h) Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti.
- i) Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio globale per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di ripristino nei tempi descritti nel successivo articolo 6 e indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- j) Sarà cura del fornitore previo accordo con l'Istituto, garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.
- k) Lo SMALTIMENTO RIFIUTI (*toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc....*) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel canone).
- l) In caso di malfunzionamento prolungato di una o più macchine si può chiederne la sostituzione.**

ART. 4 DURATA DEL NOLEGGIO

4.1 Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di **mesi 48** dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo fino a ulteriori 24 mesi, se garantite le medesime condizioni ai sensi dell'art. 57 c. 5 b del D. L.vo n. 163/2006.

ART. 5 PROCEDURA 5.1 Gara Ristretta

ART. 6 ONERI E CONDIZIONI 6.1 L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

- 1) Trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione e collaudo presso la sede dell'Istituto.
 - 2) Ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.
 - 3) Fornitura completa di consumabili (toner-drum - punti metallici e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta).
 - 4) Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale ed istruzione del personale.
 - 5) Orario del servizio di assistenza: Lun-Ven 8-17, da intendersi come orario lavorativo in tutte le tempistiche definite dal Capitolato e dal Contratto.
 - 6) Gestione della richiesta via telefono e via mail
 - 7) Ripristino **ENTRO 24/48 ORE**
 - 8) I tempi di ripristino sopra indicati potranno essere garantiti con eventuale macchina sostitutiva di pari caratteristiche tecniche per un periodo massimo di 12 giorni lavorativi.
 - 9) Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni di trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione nel termine massimo di 30 (trenta) giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.
 - 10) Il *Fornitore* dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per il trattamento di tutti i materiali di consumo usati delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20(venti) giorni lavorativi dalla richiesta.
 - 11) Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della convenzione, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte a causa della messa "fuoriproduzione" delle stesse da parte della casa produttrice, dovrà comunicare tale circostanza per iscritto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari e consecutivi allegando contestualmente idonea dichiarazione contenente precisa indicazione delle apparecchiature offerte in sostituzione, nonché l'attestazione che queste ultime hanno caratteristiche identiche o migliorative rispetto a quelle originariamente offerte e oggetto della stipulata convenzione.
 - 12) La fornitura del materiale di consumo entro 18 (diciotto)
 - 13) Il Fornitore, al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, sarà tenuto a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio **entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari** e consecutivi dalla scadenza/risoluzione del contratto.
 - 14) a) il costo unitario delle copie eccedenti, contabilizzate dal contatore che la macchina deve avere e da conteggiare il 31 dicembre di ogni anno finanziario; b) **Opzioni di rinnovo: si**, purché siano mantenute le condizioni offerte in gara.
- In caso affermativo l'Educandato Setti Carraro dalla Chiesa si riserva la facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006 **fino ad un massimo di ulteriori 2 anni**.
- Entro tre mesi dalla scadenza del contratto**, l'amministrazione accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunicano al contraente la volontà di procedere alla "rinnovazione" alle medesime condizioni.
- 6.2** La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale, la fattura dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale, le eventuali copie eccedenti dovranno essere conteggiate alla fine del dodicesimo mese e fatturate a parte in una unica soluzione.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

Le fatturazioni saranno posticipate con pagamento a 30 gg data fattura.

- a) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- b) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- c) L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione anche dovuti per inesperienza, atti vandalici e/o causa forza maggiore.
- d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- e) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- f) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a **60 (sessanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- g) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

ART. 7 INFORMAZIONI UTILI

7.1 Presso l'ICS Montessori l'operatività è affidata al personale ausiliario.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 Gennaio 2016** (non fa fede la data del timbro postale) a mezzo raccomandata postale, o consegna brevi manu presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto al seguente indirizzo: **Educandato Statale Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa, Via Passione, 12 -20122- Milano**

La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta, rispettando le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente **3 (tre) buste**, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta

"OFFERTA GARA NOLEGGIO GLOBALE n. 6 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI".

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere utilizzando gli **allegati A-B-C** la sottoelencata documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
 - a) La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta;
 - b) Il possesso di adeguata attestazione di qualificazione rilasciata da un Organismo SOA, in corso di validità e regolarmente autorizzata (Certificazioni di Qualità);
 - c) L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
 - d) I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
 - e) L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
 - f) Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.;
 - g) Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68;
 - j) di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - k) Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006)
 - l) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L.136/2010;
 - m) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - n) Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
 - o) Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
 - p) Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto

installazione, messa in opera, personalizzazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo.

Allegati alla dichiarazione:

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- 2) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- 3) Copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta Tecnica**", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta tecnica redatta utilizzando l'**allegato D Offerta tecnica** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate.
- b) Indicazione degli elementi migliorativi
- c) Indicazione orario del servizio di assistenza e tempi di ripristino.

Allegati all'offerta tecnica:

- 1) Depliant illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possa desumere la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e la presenza degli elementi migliorativi oggetto di valutazione di qualità
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

La **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione: 1) Offerta economica redatta utilizzando l'**allegato E Offerta Economica** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- a) Il canone trimestrale comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio globale QUADRIENNALE di fotocopiatore che abbia le caratteristiche minime sopra indicate e gli elementi migliorativi oggetto della valutazione di qualità.
- b) Costo per eventuali copie aggiuntive compreso IVA con fatturazione posticipata al termine dei 4 trimestri di noleggio globale di ciascun anno di contratto.

Allegati all'offerta economica:

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni, valide se non espressamente confermate o sottoscritte. Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

ART. 9 ESCLUSIONI

9.1 La domanda di partecipazione che non rispetterà il termine indicato (**07 GENNAIO 2016 ore 12**) non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

9.2 Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste della firma in originale del Rappresentante Legale;
- d) Sprovviste degli allegati previsti dal presente bando.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

ART. 10 – TRACCIABILITA'

10.1 La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 11 – ESCLUSIONE RESPONSABILITA'

11.1 L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di manutenzione.

ART. 12 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

12.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Amministrazione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza di un **totale di massimo di 100 punti**.

12.2 L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006.

12.3 L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

12.4 In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla ditta o che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri Di Valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	40
Offerta Economica	60
TOTALE PUNTEGGIO	100

12.5 I criteri per l'attribuzione del contratto sono i seguenti:

MERITO TECNICO Punteggio

Proposte migliorative

(Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un max di 15 voci) 15 max (1pt per singola voci di una macchina)

Valutazione delle caratteristiche generali del prodotto in termini di ultima generazione e di primaria marca Fino a 5 max

Valutazione delle caratteristiche del prodotto in termini di basso impatto ambientale Fino a 5 max

SERVIZIO DI ASSISTENZA:

Proposte migliorative per il servizio descritto nell'art.6

Oneri e Condizioni Fino a 15max (3pt per ogni elemento migliorativo)

PUNTEGGIO TOTALE 40





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

MERITO ECONOMICO Punteggio

CANONE Quadriennale

totale 58 max

COSTO Copia eccedente

2 max

PUNTEGGIO TOTALE 60

Il merito economico relativo al **Canone Quadriennale Totale (somma dei canoni quadriennali di ognimacchina)** e il Costo copia eccedente (media dei costi copia eccedente delle 3 macchine) – sarà attribuito sulla base della seguente formula:

PE(canone) = (V.min / V.iesimo) x PMax(canone)

PE(costo copia eccedente) = (CMedio.min / CMedio.iesimo) x PMax(costo copia eccedente)

Dove:

PE(...) = Punteggio Economico del concorrente iesimo

PMax(...) = Punteggio Economico Massimo

V.iesimo = Canone totale offerto dal concorrente iesimo

V.min = Canone totale più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

CMedio.min = Valore medio dei costi copia eccedente più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte

CMedio.iesimo = Valore medio dei costi copia eccedente offerto dal concorrente iesimo

ART. 13 – TERMINI PER L'INSTALLAZIONE

13.1 Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

13.2 Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo la data di decorrenza del canone fissata. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio globale previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

ART. 14 – RINNOVO E DISDETTA

14.1 Il contratto, di durata quadriennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata contrattuale, salvo per delle inadempienze contestate alla Ditta come previsto dall'art. 6 del presente bando.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

15.1 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425 – Fax 02 781896

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: www.setticarraro.it

c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) Titolare del trattamento dei dati è il *Dirigente Scolastico Dott. Giorgio Ragusa*, Responsabile del procedimento è la DSGA Sig.a Nicolina Iudice;

e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del *D.Lgs n.196/03*.

ART. 16 – CONTROVERSIE 16.1 Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente è quello di Milano.

ART. 17 – RINVIO ALLA NORMATIVA

17.1 Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

17.2 Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 18 – ATTO DI GARA EPUBBLICAZIONE DEL BANDO

18.1 L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

18.2 Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'Albo della Scuola;
- Pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale www.setticarraro.gov.it;
- Inviato telematicamente a tutti i fornitori che presenteranno domanda di invito

18.3 Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'ufficio del DSGA dell'Educandato Setti Carraro Sig.a Nicolina Iudice, al seguente indirizzo: mive01000p@istruzione.it ovvero al numero 02/76001425 fax 02/781896

ART. 19– COMPOSIZIONE BANDO DI GARA Il presente bando è formato da n. **19** articoli e n. 5 allegati (**A – B – C – D – E**) che ne fanno parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giorgio Ragusa

ALLEGATO A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER NOLEGGIO GLOBALE
n. 6 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
.....e residente a in
vialegale rappresentante della Ditta
.....

DICHIARA

1) Di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per noleggio globale di n.6 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sede dell'Educandato Statale Emanuela Setti Carraro Dalla Chiesa, Via Passione,12 -20122- Milano

2) Che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:

.....
.....

3) Di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

4) Di allegare alla presente, l'offerta secondo lo schema predisposto dall' Educandato Setti Carraro e di garantire la fornitura di quanto offerto in termini di rispetto dei requisiti minimi del Capitolato e degli elementi migliorativi oggetto di valutazione qualitativa;

5) Di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle Imprese;

6) Di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (autoprodotto dal dichiarante);

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a nato/a
..... a il e residente a
..... in via
..... n°..... nella sua qualità di legale rappresentante
della Ditta Iscritta al Registro delle
Imprese della C.C.I.A.A. di n°..... Da almeno due anni,
con sede Via n° CAP Codice fiscale...../
Partita Iva
Città..... (.....) tel..... fax.....
Email..... PEC.....

Ai fini della partecipazione alla gara per noleggio globale di n. 6 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sede dell'Istituto comprensivo Montessori di Ronco Briantino / Sulbiate.

D I C H I A R A

- 1)** Di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarli, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2)** di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 3)** Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra; che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 4)** Che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 5)** Che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 6)** Che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 7)** Che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

8) Che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, mala fede, inadempimento contrattuale;

9) Che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

10) Di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68;

12) Che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig. /Sig.ra
Nato/a..... il
..... Residente a
Domiciliato/a

13) Che l'Impresa _____ è in possesso di adeguata attestazione, rilasciata da
(Indicare l'organismo S.O.A. che ha rilasciato
l'attestazione _____
regolarmente autorizzata per:
Categoria _____ Classifica _____ Data _____ rilascio
N°Attestato _____ Scadenza _____

14) Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

15) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "Trattamento dei Dati Personali";

16) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto del ICS MONTESSORI di Ronco B.no/Sulbiate ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Si allega la fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido (documentazione obbligatoria)

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante



ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

**Spett.le
Educatore Statale
Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa
Via Passione,12
20122 - Milano -**

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (____) _____
In qualità di _____ Dell'impresa _____ con sede
legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
E-mail _____
Tel. _____ Fax _____ PEC _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

• Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

Conto corrente n. _____

aperto presso: _____

IBAN: _____

Conto corrente n. _____

aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____

nato/a a _____ (____) il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____

nato/a a _____ (____) il _____

Cod. Fiscale _____;

(Si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

• Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Data _____

Il Dichiarante

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo l'Educatore Setti Carraro in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure. Titolare del trattamento è l'Educatore Setti Carraro; responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Carta intestata o timbro della Ditta

**Al Dirigente Scolastico
 Educandato Statale
 Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa
 Via Passlone,12
 20122 – Milano -**

OGGETTO: Offerta tecnica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale n. 6 macchine fotocopiatrici multifunzioni.

Lotto CIG.

- DURATA QUADRIENNALE DAL 01/03/2016 AL 28/02/2019

Il sottoscritto.....natoil.....a..... in qualità
 di.....della Ditta.....con sede
 in.....con codice fiscale/ partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA TECNICA per n.6 **MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI. Con le seguenti caratteristiche:**

Copie annuali comprese nel canone 25.000 B/N e 1000 a colori PER MACCHINA SEGRETERIA	SI/NO	Eventuali condiz. / prest. Migliorative
Formato original e copie fino A3		
Velocità copia NON inferiore a 40 cp al minuto b/n A4		
RAM Installata (funzione copy) >=1 GB		
Alimentatore automatico original minimo 80f		
Risoluzione massima in copiatrice almeno fino 600x600 dpi		
Risoluzione massima in stampatura almeno fino 1200x1200 dpi		
Alimentatore original fronte/retro		
Fronte retro fino al formato A3		
By pass		
Copie multiple - val. massimo almeno fino a 999		
Regolazione contrasto Automatico e manuale		
Funzione stampante di rete - Interfaccia stampante in rete		
Scanner in rete (vedi bando art. 3 comma 1 lettera p)		

Almeno n. 3 cassette ciascuno		
Porta USB LETTURA E STAMPA WORD, PDF.		
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia		
Grammatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e riciclata		
Fascicolatore elettronico		
Codici personalizzati, n. possibilità inserimento / limitazione N. copie		
Contacopia		
Modalità in stand by (power save one)		
Manuale ed istruzioni operative in italiano		
Zoom 25-400 min/mo		
Materiale di consumo compreso (escluso Solo carta)		
Assorbimento <2kw		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO		
SERVIZIO COME DESCRITTO NELL'ART.6 ONERI E CONDIZIONI		

Data _____

IN FEDE



Allegati all'offerta tecnica:

Depliant illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possono verificare la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e agli elementimigliorativi oggetto della valutazione qualitativa,

Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____ **IN FEDE** _____

ALLEGATO E - OFFERTA ECONOMICA

Carta intestata o timbro della Ditta

**Al Dirigente Scolastico
Educando Statale
Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa
Via Passione,12
20122 - Milano**

OGGETTO: Offerta economica - Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale n. 6 macchine fotocopiatrici multifunzioni.

Lotto CIG.

DURATA QUADRIENNALE DAL 01/03/2016 AL 28/02/2019

Il sottoscritto.....nato il.....a.....
in qualità di.....
della Ditta.....
con sede in.....
con codice fiscale/ partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA ECONOMICA per n.6 **MACCHINE FOTOCOPIATRICI:**

**Nome Prodotto Offerto:
Costo Compreso IVA :
CANONE QUADRIENNALE COMPRESO 25.000 COPIE B/N
E 1.000 A COLORI SOLO MACCHINA SEGRETERIA ANNUALI**

COSTO COPIA ECCEDENTI:

(valore espresso con 5 decimali dopo la virgola 0,00000)

Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa) € _____, IVA esclusa.

Allegati all'offerta economica:

Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

IN FEDE _____
Firma e timbro del legale rappresentante